|  |
| --- |
| **UTLÅTANDE AV VÄLFÄRDSOMRÅDETtill Brandskyddsfonden om en avtalsbrandkårs anskaffning/projekt** |
| **1 Utlåtandet ges av** | Välfärdsområde       |
|  | Adress      |
|  | Kontaktpersonens namn, e-post och telefonnummer      |
| **2 Utlåtandet söks av** | Avtalsbrandkår eller annan sammanslutning      |
|  | Kontaktpersonens namn och telefonnummer      |
|  | Sökanden | [ ]  har inte | [ ]  har | ett brandkårsavtal med välfärdsområdet |
|  | Avtalets ikraftträdandedag       | Avtalets giltighetstid       |
| **3 Utlåtande** | Ansökan gäller | [ ]  anskaffning av utrustning | [ ]  anskaffning av materiel | [ ]  byggnadsprojekt |
|  | Beskrivning av och användningssyfte för den anskaffning/det projekt som utlåtandet gäller samt en redogörelse för om anskaffningen/projektet omfattas av brandkårsavtalet anges här. En specifikation av kostnaderna för projektet anges i en separat kostnadsbilaga (Kostnadsbilaga-excel). |

|  |
| --- |
| **UTLÅTANDE AV VÄLFÄRDSOMRÅDETtill Brandskyddsfonden om en avtalsbrandkårs anskaffning/projekt** |
|  | Anskaffningen eller projektet förordas till föl-jande delar       | Anskaffningen eller projektet förordas inte till föl-jande delar       |
|  | Motivering      | Motivering      |
| **4 Välfärdsområdets deltagande i** **finansieringen** | Välfärdsområdet | [ ]  deltar | [ ]  deltar inte i finansieringen av anskaffningen |
|  | Beviljat understöd €      Datum för beviljande       | Annat som eventuellt bör beaktas       |
|  | Välfärdsområdet ansvarar för anskaffningen i enlighet med brandkårsavtalet  | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| **5 Underskrift** | Ort och datum Underskrift och namnförtydligande           Ett elektroniskt dokument behöver inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet. Ort och datum samt sökandens namn och tjänsteställning ska dock alltid fyllas i. |