|  |
| --- |
| **Läs först igenom anvisningarna för hur blanketten för forsknings- och utvecklingsprojekt ska fyllas i:** [**https://www.palosuojelurahasto.fi/understod/specialunderstod-for-forsknings-och-utvecklingsverksamhet**](https://www.palosuojelurahasto.fi/understod/specialunderstod-for-forsknings-och-utvecklingsverksamhet) |
| **Uppgifter om när ansökan inkommit** | Ankomststämpel | Diarienummer |
| **1 Uppgifter om** **sökanden**  | a) Sökandens kontaktuppgifter: Organisation (Namn om sökanden är en privatperson)      | FO-nummer      |
| Utdelningsadress      | Postnummer      | Postkontor      |
| E-post (beslutet skickas till denna adress)      | Telefon      |
| b) Bankuppgifter (IBAN)      |
| c) Kontaktperson      | Telefon       | Kontaktpersonens e-post (beslutet skickas även till denna adress)      |
| d) Projektets organisation – deltagare och styrningsarrangemang; samarbete med räddningsmyndigheter      Har de medlemmar som föreslagits till styrgruppen bekräftat att de deltar i styrgruppen? [ ]  Ja [ ]  Nej |
| **2 Grund-läggande uppgifter om projektet** | a) Ett kort namn som beskriver projektet (på rubriknivå). Projektets namn som används i beslutet får innehålla högst 70 tecken (inkl. mellanslag).       |
| **b) Typ av projekt** (kryssa för **ett** alternativ som bäst beskriver projektet) |
| [ ]  | Prioriterad ansökan: brandsäkerhet i bostäder | [ ]  | Allmän ansökan: Försöks-, start-, undersöknings- och utvecklingsverksamhet |
| [ ]  | Prioriterad ansökan: brandsäkerhet vid byggande | [ ]  | Allmän ansökan: upplysning och rådgivning |
| [ ]  | Prioriterad ansökan: effektiviteten och kapaciteten i räddningsväsendets tjänster | [ ]  | Allmän ansökan: standardisering |
| [ ]  | Allmän ansökan: produktion och anskaffning av läromedel | [ ]  | Personligt stipendium |
| [ ]  | Allmän ansökan: utveckling av informationsbehandling | [ ]  | Annat projekt |
| c) Tidsplan för projektet – projektet börjar (datum)      | Projektet slutar (datum)      |
| d) Söks understöd för verksamhet eller projekt som även andra än sökanden deltar i (gemensamt projekt)? [ ]  Ja [ ]  Nej Brandskyddsfonden kan efter prövning även bevilja understöd för projekt som genomförs av flera aktörer. Statsunderstödet beviljas den som i huvudsak genomför projektet, dvs. den som ansvarar för ansökan, för förvaltningen och genomförandet av projektet samt för ekonomin. De samarbetspartner som deltar i det gemensamma projektet ska uppfylla villkoren för ansökningsbehörighet i lagen om brandskyddsfonden. Skriftliga avtal ska ingås med samarbetspartnerna. Den huvudansvarige ska ingå samarbetsavtalen och bifoga kopior av dem till ansökan. Samarbetspartnerna omfattas av samma villkor och skyldigheter som den huvudansvarige. Samarbetsparterna ska ha en separat bokföring över projektets kostnader och finansiella poster. Den huvudansvarige som beviljats statsunderstödet ansvarar även för samarbetspartnernas del för projektet och redovisningen av det. Information om vilka uppgifter som ska framgå av avtalet finns på [https://www.palosuojelurahasto.fi/wp-content/uploads/Yhteistyösopimus.pdf](https://www.palosuojelurahasto.fi/wp-content/uploads/Yhteisty%C3%B6sopimus.pdf). Avtalet bifogas till ansökan eller lämnas in senast en månad efter att beslutet fåtts. |
| e) En kort beskrivning av projektet (svaret ska rymmas i detta fält, en noggrannare beskrivning ges i forsknings- eller arbetsplanen)       |
| **f) Är det fråga om ett fortsättningsprojekt?** | [ ]  Ja  | [ ]  Nej |
| **g) Har understöd för projektet tidigare sökts från Brandskyddsfonden?**  | [ ]  Ja | [ ]  Nej | **Belopp, €** |       |
| **h) Har Brandskyddsfonden tidigare beviljat understöd för projektet?** | [ ]  Ja | [ ]  Nej | **Belopp, €** |       |
| **i) Understödsbeslutets diarienummer** | SMDno-20  -     VN/20  /      | **Beslutsdatum**       |
| **3 Projektets** **mål****och effekter****OBS!** Vid prioriterad ansökan och ansökan som gäller projekt för försöks-, start-, undersöknings- och utvecklingsverksamhet samt vid upplysnings- och rådgivningsprojekt ska en tabell över effektmål bifogas som bilaga 3.  | a) Projektets mål – planerade resultat eller produkter      |
| b) Nytta och tillämpning av resultaten – hur främjar projektet räddningsverksamheten eller förebyggandet av eldsvådor?      |
| c) Projektets mer långtgående, samhälleliga effekter och anknytningspunkter till andra projekt inom samma ämnesområde?      |
| d) Plan för hur projektets effekter kan mätas och tidsspannet när dessa effekter syns\*      |
| **4 Plan för information om och utnyttjande av projektet** | a) Publicering av resultaten och informationsplan – publiceringskanaler och målgrupper      |
| b) Vilka konkreta effekter av informationsverksamheten eftersträvas i målgrupperna?      |
| c) Motivering om resultaten eller produkterna inte är fritt tillgängliga utan kostnad för myndigheterna inom räddningsförvaltningen      |
| **5 Tilläggs-utredning** **om publiceringsprojekt** | a) Utgivare      | b) Publikationens försäljningspris/styck      |
| c) Upphovsrätt till publikationen      |
| d) Publikationssätt [ ]  bok [ ]  broschyr [ ]  tidskrift [ ]  elektronisk publikation [ ]  annat, vilket:        |
| e) Tilläggsuppgifter om publikationen      |
| **6 Tilläggs-utredning om erhållande av allmänt****understöd**  | **a) Får sökanden allmänt understöd för sin verksamhet från Brandskyddsfonden?** | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| b) Understödstagarens utredning om hur det allmänna understödet enligt 16 § i lagen om brandskyddsfonden beaktas     Om Brandskyddsfonden har beviljat sökanden allmänt understöd enligt 16 § i lagen om brandskyddsfonden för samma period som den under vilken projektet genomförs, ska sökanden ange hur det allmänna understödet beaktas i projektets kostnader. Brandskyddsfonden kan inte bevilja specialunderstöd för sådan verksamhet eller sådana projekt som det allmänna understödet riktas till. |
| **7 Projektets kostnader****OBS!** Punkterna 7–8 ska alltid fyllas i Detaljerad ekonomiplan för projektet ska bifogas (bilaga 2) Att enbart uppge en koefficient eller procentandel som anger bikostnadernas totala belopp (punkt 7 b) är inte tillräckligt för att påvisa de faktiska utgifterna.  | Sökanden ska känna till vilka kostnader som är godtagbara för specialunderstöd och vilka som inte är det innan budgeten upprättas. Information om detta finns på [http://www.palosuojelurahasto.fi/wp-content/uploads/Hyväksyttävät-ja-ei-hyväksyttävät-kustannukset.pdf](http://www.palosuojelurahasto.fi/wp-content/uploads/Hyv%C3%A4ksytt%C3%A4v%C3%A4t-ja-ei-hyv%C3%A4ksytt%C3%A4v%C3%A4t-kustannukset.pdf) |
| **Projektets kostnader med en euros noggrannhet (specificering i bilaga 2)** | **Euro** | **% av totalkostnaderna** |
| a) Lönekostnader |       |       |
| b) Lönebikostnader. **Lagstadgade bikostnader** som betalas i samband med projektpersonalens löner berättigar till stöd. Lagstadgade arbetsgivaravgifter ska kontrolleras. De utgör uppskattningsvis högst 22 % av **lönekostnaderna** (inte av projektets totala kostnader). |       |       |
| c) Andra allmänna kostnader, **högst 17 %** av personalkostnaderna (lönekostnader och **lagstadgade** lönebikostnader)  |       |       |
| d) Resekostnader (enligt Statens resereglemente) |       |       |
| d) Köpta tjänster  |       |       |
| f) Anskaffningar av maskiner och anordningar (Stödet till anskaffningar av maskiner och anordningar av mindre betydelse kan vara högst 70 %, det kan dock högst motsvara den maximala understödsandelen enligt understödsbeslutet. Stöd till investeringar i samband med projektet kan vara högst 50 % av projektets totala godtagbara kostnader.)  |       |       |
| g) Andra kostnader, vilka:       |       |       |
| **h) Totalt** (beloppet ska vara detsamma som finansieringen totalt, punkt 8 f) |  | **100 %** |
| **8 Projektets finansieringsplan**  | **Projektets finansiering med en euros noggrannhet** | **Euro** | **% av totalkostnaderna** |
| a) Understöd som söks från Brandskyddsfonden |       |       |
| b) Andra offentliga stöd (specificering i bilaga 2)  |       |       |
| c) Egen finansiering:      (Inkomsterna kan inte utgöra stödtagarens självfinansieringsandel) |       |       |
| d) Finansiering från andra deltagare:      (specificering i bilaga 2)  |       |       |
| e) Projektets inkomster:       |  |  |
| **f) Totalt** (beloppet ska vara detsamma som kostnaderna totalt, punkt 7 h) |  | **100 %** |
| **9 Motiveringar för behovet av understöd** Punkt b) är obligatorisk för den som ansöker om understöd för över 50 % av totalkostnaderna | **a) Motivering för behovet av understöd** – sökandes möjligheter att med egen finansiering eller annan extern finansiering finansiera projektet eller verksamheten i den omfattning som anges i ansökan      |
| b) **Särskilt vägande skäl** enligt 17 § 1 mom. i lagen om brandskyddsfonden, **ifall det sökta understödet utgör över 50 %** av totalkostnaderna      |
| **10 Ansökan om förskott**  | **a) Söks förskott för projektet?**Högst 35 % av understödet. | [ ]  Ja | [ ]  Nej | **Belopp, €****cent anges inte** |       | **%-andel av det sökta beloppet** |       |
| b) Ge en kort redogörelse för hur ett eventuellt förskott kommer att användas (statsunderstödslagen 12 § 2 mom.)       |
| **11 Redovisning om** **sektorsövergripande projekt** | **a) Är det fråga om ett sektorsövergripande projekt?***(bara en del av projektet motsvarar de syften som anges i 1 och 14 § i lagen om brandskyddsfonden)* | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| **b) Den del av det sektorsövergripande projektet som hör till Brandskyddsfondens verksamhetsområde** (en närmare utredning i bilaga 2) | **Euro** | **% av totalkostnaderna**  |
|  |  |
| **12 Tilläggsuppgifter** |       |
| **13 Underskrift** | Ort och datum      |
| Sökandens namn och tjänsteställning      Ansökan får endast skickas till fonden per e-post. Ett elektroniskt dokument behöver inte kompletteras med en handskriven underskrift. Ort och datum samt sökandens tjänsteställning ska däremot alltid fyllas i.   |
| **14 Bilagor** | [ ]  | Bilaga 1. Forsknings- eller arbetsplan (obligatorisk för alla sökande) |
| [ ]  | Bilaga 2. Ekonomiplan för projektet (obligatorisk för alla sökande). Om projektet har inkomster, fler finansiärer eller är sektorsövergripande ska även dessa uppgifter specificeras.Inkomsterna kan inte utgöra stödtagarens självfinansieringsandel). Lagstadgade bikostnader som betalas i samband med projektpersonalens löner berättigar till stöd (de lagstadgade arbetsgivaravgifterna uppgår till uppskattningsvis högst 22 % av arbetstagarens lön).Projektets allmänna kostnader ska specificeras och får utgöra högst 17 % av projektets personalkostnader (lönekostnader och lagstadgade lönebikostnader). Resekostnaderna bedöms enligt Statens resereglemente. Resekostnaderna godtas i regel på basis av offentliga kommunikationsmedel. En eventuell användning av andra kommunikationsmedel kan ersättas med ett belopp som motsvarar biljettpriset för det billigaste offentliga kommunikationsmedlet. Resekostnaderna ska specificeras på ett sådant sätt att kostnadernas samband med varje enskild resa kan bevisas och kontrolleras. En specifikation över resekostnaderna ska fogas till redovisningen av projektet.Stödet till anskaffningar av maskiner och anordningar av mindre betydelse kan vara högst 70 %, det kan dock motsvara högst den maximala understödsandelen enligt understödsbeslutet. Stöd till investeringar i samband med projektet kan vara högst 50 % av projektets totala godtagbara kostnader.  |
| [ ]  | Bilaga 3. Tabell över effektmålen (obligatorisk vid prioriterad ansökan och ansökan som gäller projekt för försöks-, start-, undersöknings- och utvecklingsverksamhet samt vid upplysnings- och rådgivningsprojekt)  |
| [ ]  | Bilaga 4. Bolagsordning Alla aktiebolag som ansöker om understöd ska bifoga bolagsordningen till ansökan. |
| [ ]  | Bilaga 5. Annan, vilken:      Om t.ex. statsunderstöd beviljas för att användas för att understödja en verksamhet eller ett projekt som genomförs av någon annan än understödstagaren och som fyller ändamålet enligt statsunderstödsbeslutet, ska statsunderstödstagaren ingå ett avtal om statsunderstödets användning, övervakningen av dess användning och villkoren för dessa med den som genomför verksamheten eller projektet (statsunderstödslagen 7 § 3 mom.). Avtalet ska skickas till Brandskyddsfonden tillsammans med ansökan om understöd eller senast en månad efter att beslutet fåtts.När det gäller stipendier för doktorsavhandling bör ett utlåtande av handledaren bifogas. Handledaren skickar utlåtandet till fondens e-postadress psr.sm@gov.fi. Namnet på den som skriver doktorsavhandlingen och ämnet för doktorsavhandlingen ska anges i e-postmeddelandet. |
| Ansökningsblanketten och bilagorna är offentliga handlingar. Den som skickar ansökan ska i e-postmeddelandet meddela huruvida ansökan innehåller sekretessbelagda delar, till exempel uppgifter som avses i en viss punkt i 24 § 1 mom. i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). Sökanden ska dessutom ange separat vilka punkter i ansökan som innehåller sekretessbelagda uppgifter och motivera varför. Brandskyddsfonden gör den slutliga bedömningen om sekretessen för handlingen.**OBS! Bilagorna ska skickas elektroniskt till adressen psr.sm@gov.fi** |