

Liitteen 1 Ennakkohakemus täyttöohje (Mikäli ennakkoa ei haeta, tätä lomaketta ei tarvitse täyttää.)

Ennakkoa voi hakea seuraavasti:

- Avustuspäätöksen saannin jälkeen kuitenkin viimeistään 10.1. mennessä voidaan hakea ennakkoa 1. jakson (1.1.–30.4.) kustannuksiin (palkat ja muut kohdassa 6. määritellyt säännölliset kustannukset) sekä lisäksi toukokuun palkkakustannuksiin.
- 1. jaksoa (1.1.–30.4.) koskevan tilityksen yhteydessä voidaan hakea ennakkoa 2. jakson (1.5.–31.8.) kustannuksiin (palkat ja muut kohdassa 6. määritellyt säännölliset kustannukset) sekä lisäksi syyskuun palkkakustannuksiin
- 2. jaksoa koskevan tilityksen yhteydessä (1.9.–30.9.) voidaan hakea ennakkoa 3. jakson (1.9.–31.12.) kustannuksiin (palkat ja muut kohdassa 6. määritellyt säännölliset kustannukset).

Palosuojelurahaston päätöksen diaarinumero löytyy avustuspäätöksen oikeasta ylälaidasta. Yleisavustus vuodelle -kohtaan merkitään vuosilukuna se vuosi, jolle avustus on myönnetty.

1 Hakijataho: hakijaorganisaation virallinen nimi

2 Ennakkoa haetaan (ennakkoa haetaan vain yhdelle jaksolle kerrallaan)

Tähän kohtaan merkitään se jakso, jolle ennakkoa haetaan.

- 1. jaksolle (1.1.-30.4.) ennakkoa voi hakea avustuspäätöksen 10.1. mennessä,
- 2. jaksolle (1.5.-31.8.) ennakkoa voi hakea aikavälillä 1.5.-15.6.
- 3. jaksolle (1.9.-31.12.) ennakkoa voi hakea aikavälillä 1.9.-30.9.

Haettava ennakko jaksolle yhteensä, euroa -kohtaan merkitään juuri tuota jaksoa koskeva ennakko, joka eritellään tarkemmin kohdissa 4-6. Tähän summaan ei siis lisätä kohdassa 3 ilmoitettavaa mahdollista ennakkoa seuraavan jakson (2. tai 3. jakson) ensimmäisen kuukauden palkkoihin.

3. Lisäksi haetaan ennakkoa toukokuun tai syyskuun palkkoihin

- Ennakkoa toukokuun palkkoihin voidaan hakea 1. jakson ennakon yhteydessä.
- Ennakko syyskuun palkkoihin voidaan hakea 1. jakson tilityksen ja 2. jakson ennakon haun yhteydessä.

Touko-/syyskuun palkkaennakko, euroa -kohtaan merkitään se kokonaissumma, jota haetaan vakituisen henkilöstön siihen palkanosaan, joka maksetaan Palosuojelurahaston yleisavustuksella.

4 Palosuojelurahaston yleisavustuksella maksettavat palkat jaksolla (pois lukien kohdassa 3. ilmoitettu palkkaennakko)

Tähän kohtaan kirjataan niiden jaksoa koskevien palkkakustannuksien osuus, jotka maksetaan Palosuojelurahaston yleisavustuksella.

Aiemmin saatu ennakko touko-/syyskuun palkkakustannuksiin, euroa -sarakeeseen kirjataan

- 2. jakson ennakkohakemukseen 1. ennakon yhteydessä saatu toukokuun palkkaennakko
- 3. jakson ennakkohakemukseen 2. ennakon yhteydessä saatu syyskuun palkkaennakko

Haettava ennakko, euroa - kohtaan kirjataan palkkoihin haettavan ennakon määrä, kun siitä on ensin vähennetty aiemmin saatu ennakko. Ennakkoa voi hakea vähemmän kuin kahden edellisen sarakkeen erotus, muttei enempää.

5 Henkilöt, joiden palkka/osuus palkasta maksetaan Palosuojelurahastosta (nimi + % -osuus)

- Kohtaan kirjoitetaan henkilön nimi ja prosentteina se osuus palkasta, joka maksetaan Palosuojelurahaston avustuksella.

6 Muut säännölliset kustannukset, jotka maksetaan Palosuojelurahaston yleisavustuksella, ennakon osuus enintään 50 % psr-avustuksen kokonaismäärästä ko. kustannuksen ja ko. jakson osalta.

Tähän kohtaan kirjataan kustannustyypeittäin ne muut kustannukset, joihin haetaan avustusennakkoa. Ennakkoa voi hakea mm. toimitilan vuokra- ja ylläpitokustannuksiin, muiden tilojen vuokra- ja käyttökustannuksiin, ulkopuolisille maksettaviin palkkakustannuksiin ja työkorvauksiin sekä ulkopuolisten esim. kouluttajien matkakustannuksiin. Näiden lisäksi leirikustannuksiin on mahdollista hakea ennakkoa 2. jaksoa koskevan ennakkohakemuksen yhteydessä.

- Jakson kustannukset yhteensä -sarakeeseen kaikki toiminnan kustannukset
- Toiseen sarakkeeseen kirjataan Palosuojelurahaston yleisavustuksella katettava osuus noista kustannuksista euroina ja prosentteina.
- Viimeiseen sarakkeeseen kirjataan kyseiselle kustannukseen haettava ennakko, joka voi olla enintään 50 % Palosuojelurahaston yleisavustuksella katettavasta osuudesta eli enintään puolet edellisessä sarakkeessa ilmoitetusta Palosuojelurahaston osuudesta.

Mikäli kohtaan muu kustannus - mikä kirjataan kustannuksia, joihin haetaan ennakkoa. Tulee se perustella alla olevassa tilassa. Samoin kouluttajien palkka- ja/tai matkakustannuksiin haettavan ennakon osalta tulee alla olevassa tilassa kertoa mihin koulutustilaisuuksiin ne liittyvät.

7. Tilitykseen liittyviä lisätietoja - kohtaan voidaan kirjata sellaisia asioita, joiden katsotaan olevan tilityksen käsittelijän kannalta keskeisiä.